

KNIIHOVNÍ ŘÁD

Knihovny Muzea a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, p. o.

Článek 1

Poslání knihovny a právní zakotvení

- 1.1. Knihovna Muzea severního Plzeňska v Mariánské Týnici, p. o. (dále jen „knihovna“) je v souladu se zřizovací listinou organizace veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu § 3, odst. 1, písm. d) zákona č. 257/2001 Sb., knihovní zákon.
- 1.2. Poslání knihovny je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti (badatelů). Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
- 1.3. Činnost knihovny se řídí především těmito právními předpisy v platném znění:
 - a) Zákon č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon),
 - b) Vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb., knihovní zákon,
 - c) Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
 - d) Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů,
 - e) Zákon č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy (muzejní zákon),
 - f) dalšími příslušnými zákony a nařízeními.

Článek 2

Knihovní fondy

- 2.1. Knihovní fond má dvě části: historický fond a studijní fond.
- 2.2. Historický fond obsahuje dokumenty sbírkové povahy, je zapsán v celostátní evidenci sbírek (CES) a podléhá ustanovením zákona č. 122/2000 Sb.. Knihovní dokumenty zapsané v CES se půjčují ke studiu pouze ve studovně knihovny.
- 2.3. Studijní fond knihovny obsahuje dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea (archeologický výzkum, ediční činnost, konzervování a restaurování sbírkových předmětů aj.). Je doplňován podle aktuálních potřeb muzea. Knihovní dokumenty ze studijního fondu je možné zapůjčit absenčně ke studijním účelům.

Článek 3

Uživatelé knihovny – jejich práva a povinnosti

- 3.1. Uživatelem knihovny může být občan České republiky, organizace mající své IČO, cizí státní příslušník.
- 3.2. Uživatelé knihovny jsou povinni:
 - a) řídit se Knihovním řádem, pokyny pracovníků knihovny, badatelským a návštěvním řádem muzea,

- b) chránit a nepoškozovat knihovní dokumenty,
 - c) podrobit se stanoveným kontrolním opatřením muzea,
 - d) před vstupem do studovny odložit tašky, batohy, větší zavazadla do skříněk ve vymezeném prostoru muzea,
 - e) pohybovat se pouze v prostorech určených pro uživatele knihovny,
 - f) zachovávat klid, čistotu a pořádek,
 - g) respektovat zákaz kouření ve všech prostorech muzea.
- 3.3. Do knihovny nemají přístup osoby v podnapilém stavu či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, psi či jiná zvířata.
- 3.4. Pokud uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práva užívat služeb knihovny.

Článek 4

Výpůjční služby a další služby

- 4.1. Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty zapsané v CES k prezenčnímu studiu pouze do studovny.
- 4.2. Mimo muzeum může knihovna půjčit uživatelům knihovní dokumenty ze studijního fondu. Výpůjčky jsou zaznamenány ve výpůjčním protokolu. Ochrana osobních údajů uživatelů je zaručena.
- 4.3. Mimo prostory studovny si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea, kteří za ně po celou dobu výpůjčky ručí. Jsou však povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit studium dalším zájemcům.
- 4.4. Půjčování historického fondu k výstavním účelům se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce.
- 4.5. Meziknihovní výpůjční služby (MVS): Knihovna na požádání uživatele zprostředkuje půjčení dokumentu, který není v jejích fondech, meziknihovní výpůjční službou podle vyhlášky MK ČR. Knihovna půjčuje MVS pouze ze svého studijního fondu. Nepůjčuje vzácné a drahé tituly a sbírkové knihy (zapsané v CES).
- 4.6. Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny především v bázi elektronického katalogu. Veřejnosti poskytuje základní ústí a písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního a knihovnického charakteru zdarma. Na požádání vypracovává knihovna rešerše, jejich cena se řídí Ceníkem služeb knihovny (Příloha č. 1 Knihovního řádu).
- 4.7. Knihovna poskytuje kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu uživatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon). Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny, například z důvodu dalšího poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy apod. Cena kopií se řídí Ceníkem služeb knihovny (Příloha č. 1 Knihovního řádu).

Článek 5

Využití výpočetní techniky a internetu v knihovně

- 5.1. Počítačové vybavení knihovny je určeno k využívání elektronických informačních zdrojů a k zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z internetu.
- 5.2. Uživateli je zakázáno používat na počítači v knihovně jiné programové vybavení než to, které je mu poskytnuto. Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace

počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod, způsobených jím zanesenými viry.

- 5.3. Provoz počítačového vybavení knihovny může být omezen nebo přerušen z důvodu nezbytné technické a softwarové údržby, případně z jiných závažných důvodů.
- 5.4. Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.

Článek 6

Poplatky a náhrady

- 6.1. Knihovna nevybírání poplatky za užívání knihovních fondů.
- 6.2. Poplatky za kopírovací služby, užití tiskárny a vypracování rešerší jsou stanoveny v Ceníku služeb knihovny (Příloha č. 1 Knihovního řádu).
- 6.3. Využívání internetu uživateli není zpoplatněno.
- 6.4. Náhrada za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:
 - a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě,
 - b) dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby), není-li náhrada dle bodu a) možná,
 - c) jestliže náhrada dle předchozích bodů není proveditelná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny
 - d) nebo knihovna může požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.
- 6.5. Jestliže uživatel neodbornou manipulací s technickými prostředky (výpočetní technika, čtecí zařízení atp.) tato zařízení poškodí, hradí veškeré náklady, které byly vynaloženy na opravu této techniky či počítačové sítě.
- 6.6. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Knihovní řád je vydán jako rozhodnutí ředitele Muzea a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, p. o.
- 7.2. Ředitel muzea a knihovnice mají právo povolit výjimku z Knihovního řádu.
- 7.3. Změny a doplňky budou činěny písemnou formou a budou průběžně oznamovány.
- 7.4. Nedílnou součástí tohoto řádu je Příloha č. 1 Knihovního řádu: Ceník služeb knihovny Muzea a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, p. o.
- 7.5. Tento Knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2023 a zároveň se ruší Knihovní řád vydaný 9. 12. 2002.

V Mariánské Týnici 30. 11. 2023

Mgr. Pavel Kodera, Ph.D.
ředitel muzea

CENÍK SLUŽEB

Knihovny muzea a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, p. o.

Poplatky za užívání knihovny:		zdarma (na základě přihlášky čtenáře)
Poplatky za rešerše:	referenční služby do 30 min.	zdarma
	referenční služby nad 30 min.	100,- Kč
	rešeršní faktografické zakázky	250,- Kč / hod.
Poplatky za kopírování:	jednostranné černobílé kopie A4:	2,- Kč
	oboustranné černobílé kopie A4:	4,- Kč
	jednostranné barevné kopie A4:	10,- Kč
	oboustranné barevné kopie A4:	20,- Kč
	jednostranné černobílé kopie A3:	4,- Kč
	oboustranné černobílé kopie A3:	8,- Kč
	jednostranné barevné kopie A3:	20,- Kč
	oboustranné barevné kopie A3:	40,- Kč
Poplatky za skenování:	snímání jedné strany/dvoustrany: (maximálně 50 str./2-str.)	2,- Kč
Poplatky za tisk:	stejně jako za kopírování	

Ceny jsou stanoveny v souladu se zákonem o cenách č. 526/1990 Sb. ze dne 27. 11. 1990 ve znění pozdějších předpisů.

Tento ceník je nedílnou součástí Knihovního řádu knihovny Muzea a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, p. o.

V Mariánské Týnici 30. 11. 2023

Mgr. Pavel Kodera, Ph.D.
ředitel muzea